

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

FACULTAD DE PSICOLOGÍA

CÁTEDRA “PSICOLOGÍA II”

**Instructivo para la elaboración del Trabajo Práctico
sobre Estrategias de solución de problemas**

– 2024 –

Psicología II
Trabajo Práctico Especial
Análisis de estrategias de solución de problemas

Este Trabajo Práctico Especial (TPE) tiene como objetivo introducir al estudiante en la práctica investigativa, para ello se busca reproducir en forma abreviada y simplificada, un tipo particular de diseño de investigación psicológica, centrado en la solución de problemas.

En este sentido, la bibliografía correspondiente a la unidad 4.3, indicada en el Programa general de la materia, les permitirá a lxs estudiantes poder realizar el trabajo y ampliar la información acerca de los diferentes enfoques existentes en la investigación sobre solución de problemas.

Como se ha mencionado, el TPE intenta introducir al estudiante a la práctica de la investigación psicológica, pero no pretende que lleve a cabo una investigación original. Por el contrario, los objetivos formativos del TPE son:

- Que inicie su aprendizaje en la administración de una prueba psicológica con fines investigativos.
- Que pueda llevar a cabo el análisis de los datos recabados desde un marco teórico previamente asumido.
- Que pueda arribar a conclusiones parciales en función del análisis realizado.
- Que pueda exponer con claridad y coherencia los argumentos que le permitieron alcanzar esas conclusiones parciales.

Presentación del Trabajo Práctico Especial

Una de las formas de estudiar las estrategias que las personas utilizan cuando deben enfrentar la solución de problemas consiste en comparar su actuación ante problemas análogos. El objetivo de este procedimiento es identificar las habilidades o estrategias generales que cada sujeto utiliza para resolver problemas de diversa índole.

A tal efecto, el trabajo práctico se realizará con dos sujetos, lxs que deberán resolver dos problemas de distintas características cada uno. El objetivo es analizar la influencia de las características del problema y de la persona que lo resuelve en la elección de las estrategias empleadas en la solución.

Instrucciones para la administración, elaboración y presentación del TPE

IMPORTANTE: El TPE se entregará impreso en papel en el horario de la comisión de trabajos prácticos, el día especificado en el cronograma.

La no entrega del TPE impreso en día y horario es considerado como “ausente” a la evaluación, en consecuencia, lxs integrantes del grupo deberán entregar el trabajo en una fecha posterior pautada como “recuperatorio del TPE” y ya no tendrán la posibilidad de acceder a la promoción sin examen final (Ver Programa de la asignatura y REP).

Administración y análisis

Grupo:

4 estudiantes

Muestra:

Dos sujetos adultos para establecer la comparación.

Materiales:

Varían de acuerdo con el tipo de problema a resolver. El docente de TP, en la semana indicada en el cronograma, presentará los dos problemas con los que la comisión deberá trabajar.

Consentimiento informado

Se trata de un proceso que se utiliza para solicitar a una persona su participación en una investigación, brindándole toda la información necesaria para que pueda tomar una decisión libre y voluntaria sobre su colaboración, garantizando la confidencialidad de los datos obtenidos. Ninguna investigación puede llevarse a cabo éticamente si lxs participantes no reciben información adecuada sobre la investigación, y todos los aspectos que comporta su participación.

Para dar su consentimiento la persona invitada a participar debe firmar un documento que contiene información sobre los propósitos de la actividad a la que se la convoca, el pedido de aval para el registro de audio y la garantía de confidencialidad de los datos.

Ningún procedimiento del estudio puede ser realizado antes de haberse obtenido el consentimiento informado de lxs participantes

El documento para obtener el Consentimiento informado está disponible para ser bajado en el blog de la cátedra y en el aula virtual de la plataforma Moodle.

Procedimiento:

Como ya se mencionó, el TPE consiste en proponer a dos sujetos distintos la resolución de dos problemas. Para tal fin, se espera que dos estudiantes administren y observen la prueba al sujeto uno, y lxs otrxs dos lo hagan con el sujeto dos, según la siguiente distribución de tareas.

		Problema 1	Problema 2
Sujeto 1	Estudiante 1	Administra	Observa
	Estudiante 2	Observa	Administra
Sujeto 2	Estudiante 3	Administra	Observa
	Estudiante 4	Observa	Administra

Como puede apreciarse en la tabla, para el primer problema presentado al sujeto 1, el estudiante 1 administra la prueba mientras que el estudiante 2 observa y hace el registro. Para el segundo problema se invierten los roles desempeñados por lxs estudiantes 1 y 2. Lo mismo deben realizar lxs estudiantes 3 y 4 con el sujeto 2.

Una vez que distribuyeron las tareas y están listos para comenzar con la administración, el estudiante que administre deberá presentarle al sujeto, y de manera oral, la siguiente consigna: “Voy a proponerle un problema, el cuál debe tratar de resolver expresando en «voz alta» todas las ideas, dificultades, planes, etc., que se le pasen por la cabeza mientras lo resuelve”. Si lo considera necesario, puede explicar previamente la técnica de «pensamiento en voz alta» ejemplificando con alguna otra tarea.

El estudiante encargado de la administración de la prueba aportará todas las explicaciones y aclaraciones que requieran lxs sujetos, teniendo siempre cuidado de no dar indicaciones evidentes sobre la solución de los problemas.

Sólo se podrá dar alguna pequeña «pista» para facilitar la tarea en aquellos casos en los que el sujeto trate de abandonarla luego de unos pocos intentos. Asimismo, si hay algún aspecto o momento de la ejecución del sujeto que no quede claro, el estudiante deberá solicitarle información o explicaciones sobre ello.

El otro estudiante debe observar al sujeto y describir el proceso de solución que ha seguido, evitando participar activamente de la administración. Para ello, deberá tomar nota detallada de todo aquello que el participante diga y haga mientras resuelve el problema, para analizar posteriormente tanto las estrategias llevadas a cabo por el sujeto

durante su ejecución, como los resultados obtenidos. Ambos datos serán necesarios para la realización del informe del TPE. En caso de que el sujeto participante decida abandonar la tarea, se respetará su decisión y se lo deberá consignar en el informe. El estudiante que actúe como observador deberá tomar registro detallado de todas las posibles dificultades, retrocesos, interrupciones y replanteamientos del problema que se realicen a lo largo del proceso de solución.

Como se muestra en el gráfico anterior, para el segundo problema se sigue el mismo procedimiento, pero invirtiendo los roles de administrador y observador entre lxs dos estudiantes.

La sesión de resolución de problemas deberá ser grabada (lxs sujetos deben autorizarlo expresamente, ver apartado *Consentimiento informado*), esto posibilitará que lxs dos alumnxs que no participaron en la administración de la prueba a cada uno de lxs sujetos puedan escuchar la sesión completa y contribuir a su análisis. No obstante, es importante que el estudiante que cumpla el rol de observador tome nota de todo aquello que le parezca relevante de la actuación del sujeto.

Nota para la administración de la consigna del TPE

Para realizar el TPE en forma adecuada es necesario que el estudiante conozca las características, dificultades y proceso de solución de los problemas que van a ser presentados a lxs sujetos. Una opción interesante es que él mismo intente resolverlos previamente o que se haya informado y documentado sobre ellos. También es importante que tenga un conocimiento mínimo en el manejo de la técnica de «pensamiento en voz alta»¹ para plantearla y utilizarla con lxs sujetos.

Análisis de resultados:







El análisis de los resultados consiste en estudiar el proceso de solución de cada sujeto en los distintos problemas a través de distintas comparaciones.

Así, siguiendo el guion de preguntas para redactar el informe (véase siguiente apartado) se examinarán tanto las estrategias y procedimientos empleados por cada uno de lxs sujetos para la resolución de los dos problemas, como la ejecución mostrada por ambas

¹ Las características de esta técnica serán presentadas en las clases teóricas y en los TP y ejercitadas en estas últimas.

personas para resolver el mismo problema. Concretamente, tal y como se presenta en la tabla siguiente, el estudiante debe realizar dos tipos de comparaciones:

1. **Comparaciones intrasujeto**: comparar el proceso de solución de los dos problemas por parte de cada sujeto (comparar la resolución del problema 1 y el problema 2 en el sujeto uno, y comparar la resolución del problema 1 y el problema 2 en el sujeto dos).
2. **Comparaciones intersujeto**: comparar el proceso de solución de ambos sujetos para un mismo problema (comparar la resolución del problema 1 en el sujeto uno y en el sujeto dos y comparar la resolución del problema 2 en el sujeto uno y en el dos).

Sujeto uno		Problema 1		Problema 2	
Sujeto dos		Problema 1		Problema 2	

El objetivo de estas comparaciones es estudiar y tratar de explicar las posibles diferencias de resolución de los dos problemas (analizar la influencia de las características del problema) así como las posibles diferencias en la resolución de los problemas por parte de los dos sujetos (analizar la influencia de las características del sujeto).

Elaboración y presentación del informe del TPE

El informe del TPE supone un trabajo de elaboración y articulación conceptual original de los estudiantes que integran cada grupo. La copia total o parcial de otros trabajos o de trabajos disponibles en internet constituye una falta ética importante y supondrá la desaprobación del TPE.

Estructura del informe del TPE

El informe del TPE debe incluir la siguiente información y estructurarse atendiendo al guion de preguntas que presentamos a continuación.

1. El TPE deberá ser presentado con una portada que incluya los siguientes datos:

- . Nombre de la materia
 - . Número de comisión de trabajos prácticos
 - . Nombre y apellido del/la/le docente de trabajos prácticos
 - . Nombre, apellido y número de legajos de todos los estudiantes que integran el grupo
 - . Dirección de correo electrónico de todos los estudiantes que integran el grupo
- Deberá estar escrito con fuente Times new Román (12 puntos)
 - Interlineado: 1,5 puntos

- Diseño de página: A4 (márgenes 2,5 cms)
 - El texto deberá tener alineación justificada
 - La extensión máxima será de 8 carillas sin contar la bibliografía y el anexo
2. Características de la muestra utilizada. Se especificará la edad, género, estudios y toda aquella información sobre lxs dos sujetos que han realizado la tarea que sea relevante para la interpretación de los resultados.
3. En el informe se deberá indicar claramente los roles asumidos por cada estudiante en cada una de las instancias del TPE.
4. En un anexo se deberá incluir el documento de *consentimiento informado* firmado por cada unx de lxs dxs entrevistadxs, así como los *protocolos de respuesta* para los dos problemas planteados a cada uno de lxs sujetos. Estos protocolos deben contener la transcripción completa de la sesión de resolución de problemas² y todas las anotaciones, dibujos o representaciones realizadas por lxs sujetos durante la misma, que serán útiles para el análisis de las características de las soluciones propuestas.
5. Análisis de los resultados.

Tenga en cuenta que **las preguntas** que se consignan en cada uno de los siguientes puntos **son de carácter orientativas y al solo efecto de ayudar a organizar el trabajo.**

- a) Analizar la estructura que tienen los dos problemas utilizados. ¿Son problemas bien definidos o mal definidos? ¿Por qué?
- b) Características del problema. ¿Qué aspectos o elementos del problema pueden afectar a la representación que se hace el sujeto del problema y por tanto a su resolución? Analizar el papel de la representación del problema ejemplificando con la actuación de lxs sujetos en los dos problemas.
- c) ¿Cuáles podrían ser los requisitos previos que debe tener una persona para resolver estos problemas? ¿Por qué? ¿Serían los mismos para los dos problemas? ¿Por qué?
- d) ¿Cuál de los dos problemas le ha resultado más difícil de resolver al sujeto uno? Explicar por qué y describir en qué consiste esa dificultad.
¿Y al sujeto dos? Explicar por qué y describir en qué consiste esa dificultad.
- e) Basándose en los protocolos de todo el proceso de solución de los distintos problemas en ambos sujetos, **analizar, identificar y describir los tipos de heurísticos o**

² Para facilitar la creación de los protocolos de respuesta, es posible utilizar aplicaciones gratuitas de transcripción de audio a texto, como la función 'Transcribir' de Microsoft Word, PinPoint de Google o el servicio online <https://converter.app/es/mp3-a-text/>. Sin embargo, es imprescindible revisar cuidadosamente las transcripciones generadas por estas herramientas, dado que pueden contener errores.

estrategias empleadas para resolverlos. Para ello, **realizar las comparaciones intrasujeto e intersujeto** descritas en el apartado anterior ejemplificando con la actuación mostrada por lxs sujetos.

6. Para las citas textuales y la presentación de las referencias bibliográficas se deberá respetar las normas de la APA para la publicación de trabajos científicos (7^o edición). A continuación, se presentan algunos ejemplos de cómo consignar las referencias:

- Ejemplo para referenciar capítulos de libro:
 - ✓ Minervino, R. (2005). Solucionar problemas. En F. G. Cerezo (Coord). *Psicología del pensamiento* (pp. 149-189). Editorial UOC
- Ejemplo para referenciar artículos de revista:
 - ✓ Enesco, I. y Delval, J. (2006). Módulos, dominios y otros artefactos. *Infancia y aprendizaje*, 29(3), 249-267.

Para más información acerca del formato de citación APA puede acceder al siguiente vínculo: [Manual para autores](#).

La redacción del informe del TPE:

La posición de lxs autores en este tipo de trabajos es muy particular, ya que en apariencia el único destinatario es el/la profesor/a que leerá y corregirá el informe. A veces, lxs estudiantes dan por sentado que su profesor/a, en tanto conoce el tema, comprenderá el contenido del informe, por lo que no consideran necesario realizar muchas precisiones. Este proceder no es el que se espera para este trabajo, por el contrario, lxs autores deben escribir como si su informe estuviera destinado a lectores que desconocen el tema abordado. En este sentido, es necesario que se explicita cada concepto relevante y que se guíe al lector facilitando la comprensión del texto.

A lo largo del informe es importante tener en cuenta la coherencia global del texto y la cohesión entre párrafos. La cohesión se refiere a la conexión lógica entre las distintas partes del texto. Para el mantenimiento de la cohesión cumplen un papel esencial los conectores, ya que son los que permiten articular las distintas oraciones y párrafos del escrito, propiciando su fluidez, continuidad y vínculo lógico. Algunos ejemplos de conectores son:

- Además, también, asimismo, tampoco.
- Sin embargo, no obstante.
- En cambio, antes bien.
- En consecuencia, por lo tanto, por consiguiente, por ende, de ahí que, entonces.

La cohesión contribuye también a otorgar al texto una coherencia global. Por otra parte, las recapitulaciones y referencias internas son otros de los elementos que favorecen una mayor coherencia del texto. Hablamos de recapitulación cuando retomamos en forma resumida ideas importantes o cuestiones ya tratadas previamente, con el propósito de recordárselo al lector y ayudarlo en la comprensión de lo expuesto. Por ejemplo, “Hasta aquí mostré...”, “resta aún presentar...”

Por su parte, las referencias internas consisten en la explicitación de ciertos vínculos a otras partes del mismo texto, por ejemplo “Como mencionamos al comienzo”, “como veremos en el próximo apartado”, “ver el siguiente gráfico”, etc.

En síntesis, hay coherencia cuando el texto puede leerse como un todo con un sentido global, cuando existe un “hilo conductor” en el texto, y el autor le proporciona al lector los elementos necesarios para que pueda seguirlo.

Finalmente, asegúrese de no formular apreciaciones que no pueda justificar a partir de la bibliografía.

Criterios para la evaluación del TPE:

La evaluación del Trabajo Práctico Especial (TPE) se basará en una serie de criterios específicos, detallados a continuación. Estos criterios están diseñados para evaluar diversos aspectos del proyecto, incluyendo la ejecución del trabajo de campo en grupo, la comprensión del tema tratado, la capacidad de análisis y argumentación y la calidad de la conclusión del trabajo.

Consideraciones importantes:

Aunque los aspectos formales son importantes para la aprobación del trabajo, no son el único criterio considerado. Las secciones de argumentación y conclusión son fundamentales para obtener una buena calificación.

El TPE se califica de manera cualitativa (aprobado/desaprobado), por lo tanto, los criterios detallados en la tabla sirven como guía para que lxs estudiantes comprendan la importancia relativa de cada aspecto evaluado.

Aspecto para evaluar	Ponderación	Descripción
Administración	20%	Correcto planteamiento de las consignas y registro adecuado de la observación.
Aspectos formales:	10%	<ul style="list-style-type: none"> • Inclusión de una portada con todos los datos requeridos. • Presentación clara y ordenada del trabajo. • Ortografía correcta. • Citas y referencias bibliográficas de acuerdo con las normas APA. • Inclusión de los protocolos y el consentimiento informado en los anexos.
Argumentación:	40%	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción clara, coherente y con una secuencia lógica a lo largo del trabajo. • Se mantiene el nivel de redacción académica. • Descripción correcta y completa las características de la muestra utilizada. • Descripción adecuada de los roles asumidos por lxs estudiantes durante la administración. • Exposición clara de los resultados y hallazgos, facilitando la comprensión lógica de lo reportado. • Imparcialidad en la redacción. • Demostración clara y precisa de la comprensión del tema, con argumentos sólidos y bien fundamentados, apoyados por evidencia relevante. • Cualidades de objetividad y precisión, con un enfoque constante en el tema.
Conclusión:	30%	<ul style="list-style-type: none"> • Síntesis clara y concisa de los puntos principales del trabajo. • Realización de comparaciones pertinentes y reflexión crítica sobre el tema abordado. • Descripción adecuada de los aspectos que presentaron dificultades o debilidades, así como de aquellos que estuvieron ausentes o no fueron abordados. • Expresa el aprendizaje obtenido como resultado del trabajo.